

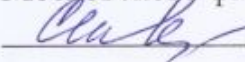
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе

Московского финансового колледжа

 С.М. Симонова

« 18 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«Русский язык»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва – 2026

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО от 30 ноября 2022 года (протокол №14).

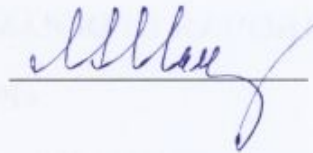
Разработчик:

Яценко Алексей Николаевич – преподаватель

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Социально-гуманитарных дисциплин.

Протокол от «21» мая 2026 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



М.И. Мамаева

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет ОПБ.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); - выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; - обобщать знания об основных правилах орфографии и 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический; - нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - признаки текста, его структура, виды информации в тексте;

	<p>пунктуации, применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов) - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); 	<ul style="list-style-type: none"> - язык как система, его основные единицы и уровни; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - формы существования национального русского языка; знания о признаках литературного языка и его роли в обществе; - функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы; - изобразительно-выразительные средства русского языка; - правильность написания и произношения профессиональной бухгалтерской терминологии.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; - правильно применять бухгалтерскую терминологию в рамках изучаемого предмета. 	
--	---	--

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	28
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	-

консультация	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	16

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формирующую которых способностей элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»		8	ОК 04, ОК 05
Тема 1.1 «Основные функции языка в современном обществе»	Содержание учебного материала Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция в профессиональной деятельности. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 1.2 «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики»	Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствования слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Признаки заимствованного слова	2	ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 1.3 «Язык как система знаков»	Содержание учебного материала Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение в специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	4	ОК 05, ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 1. «Принципы русской орфографии». Работа с экономической терминологией.	2	

Раздел 2. «Фонетика, морфология, орфография»		36	
Тема 2.1 «Фонетика и орфоэпия»	Содержание учебного материала Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционное и историческое. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы в экономической терминологии.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 2. «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся». Работа с экономической терминологией.	2	
Тема 2.2 «Морфемика, словообразование»	Содержание учебного материала Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	4	ОК 04, ОК 05 ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 3. «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок». Работа с экономической терминологией	2	
Тема 2.3 «Имя существительное как часть речи»	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Работа с текстом «История возникновения экономики».	4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 4. «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных»	2	
Тема 2.4 «Имя прилагательное как часть речи»	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные и притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	4	ОК 04, ОК 05

	В том числе практических занятий:		2	
	1. Практическая работа 5. «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных»		2	
Тема 2.5 «Имя числительное как часть речи»	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:		2	
	Практическая работа 6. «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности». Работа с числительными в профессиональной деятельности.		2	
Тема 2.6 «Местоимение как часть речи»	Содержание учебного материала Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:		2	
	1. Практическая работа 7. «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ» Работа с текстом «Финансовые показатели ведущих предприятий РФ»		2	
Тема 2.7 «Глагол как часть речи»	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:		2	
	1. Практическая работа 8. «Правописание окончаний и суффиксов глаголов». Работа с текстом «Обязанности экономиста»		2	
Тема 2.8 «Причастие и деепричастие как особые формы глагола»	Содержание учебного материала Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:		2	

	1. Практическая работа 9. «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий». Работа с текстом «Перспективы профессии бухгалтер»	2	
Тема 2.9 «Наречие как часть речи. Служебные части речи»	Содержание учебного материала Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	4	ОК 04, ОК 05, ПК 2.1., ПК 2.2.
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа 10. «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ». Использование наречий, производных предлогов и союзов при составлении документов и деловых писем в бухгалтерском деле.	2	
Раздел 3. «Синтаксис и пунктуация»		12	
Тема 3.1 «Основные единицы синтаксиса»	Содержание учебного материала Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Работа с текстом «Экономика и бухгалтерия – успешный шаг в будущее!»	4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 11. «Знаки препинания в простом предложении»	2	

Тема 3.2 «Второстепенные члены предложения»	Содержание учебного материала Второстепенные члены предложения (определение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 12. «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях». Использование вводных слов и вставных конструкций при общении в профессиональной деятельности.	2	
Тема 3.3 «Сложное предложение»	Содержание учебного материала Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинительные и подчинительные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Работа с текстами профессиональной направленности.	4	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 13. «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания в диалогах. Правила оформления цитат». Работа с текстами профессиональной направленности.	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. «Особенности профессиональной коммуникации»		8	
Тема 4.1 «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации в ходе профессионального общения. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1., ПК 2.2.

аспект культуры речи»	В том числе практических занятий:		2	
	1. Практическая работа 14. «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»». Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»		2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 4.2 «Научный стиль»	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		2	
Тема 4.3 «Деловой стиль»	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание Виды документов. Виды и формы деловой документации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2.
Промежуточная аттестация в форме экзамена			18	
Всего:			82	

3. Условия реализации учебного предмета

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации - кабинет Социально-гуманитарных наук.

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания и электронные издания (ресурсы)

1. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 1 : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 305 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124944-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202262> (дата обращения: 11.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык. Базовый уровень. В 2 частях. Часть 2 : учебник / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 225 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124945-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202263> (дата обращения: 11.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебник для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с.

Дополнительные источники:

1. Драбкина, С. В. Русский язык. Единый государственный экзамен. Готовимся к итоговой аттестации : учебно-практическое пособие / С. В. Драбкина, Д. И. Субботин. - Москва : Издательство «Интеллект-Центр», 2025. - 363 с.

2. <http://www.gramota.ru> - электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» .

3. <http://www.slovari.ru> - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник» .

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформированность ценностного отношения к русскому языку; - аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический; - нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - словарные, текстовые диктанты; - тестирование; - выполнение практических заданий; - контрольная работа; <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - признаки текста, его структура, виды информации в тексте; - язык как система, его основные единицы и уровни; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - формы существования национального русского языка; знания о признаках литературного языка и его роли в обществе; - функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы; - изобразительно-выразительные средства русского языка; - правильность написания и произношения профессиональной бухгалтерской терминологии. 	<p>обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования:</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках предмета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); - выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; 	<p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки за письменные ответы:</p> <p>1) Диктанты, работа у доски:</p> <p>«5» - 0 ошибок; допускается одна негрубая орфографическая и/или пунктуационная ошибка; «4» - 1-3 орфографических ошибки и/или до 4 пунктуационных; «3» - 4-5 орфографических и до 6 пунктуационных; «2» - от 6 орфографических и/или от 7 пунктуационных ошибок.</p> <p>2) Словарные диктанты:</p>	

<p>- обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>- работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</p> <p>- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов)</p> <p>- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>- создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей</p>	<p>«5» - 0 ошибок;</p> <p>«4» - 1-2 ошибки;</p> <p>«3» - 3-4 ошибки;</p> <p>«2» - от 5 ошибок.</p> <p>*учитываются ошибки на другие правила, пройденные в рамках учебной программы</p>	
--	--	--

<p>языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>- распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>- правильно применять бухгалтерскую терминологию в рамках изучаемого предмета.</p>		
--	--	--